

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>η</sup> Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΔΑ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιπποκράτους 8, Π. Πεντέλη  
ΤΚ 15236

Αθήνα 05/09/2018

Υπηρεσία: Γραφείο Προμηθειών

Αρ. Πρωτ 11247/11-9-2018

Πληροφ.: ΠΑΤΡΑ ΕΥΘΥΜΙΑ

Τηλ . 213-2052518 ή 508

Fax: 213-2052441

Email: promitheion@paidon-pentelis.gr

ΑΦΜ 997355589

Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ :** Για την ανάδειξη υπευθύνου προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ-DPO) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων ( ΓΚΠΔ –GDPR), προϋπολογισμός ανάθεσης 4.960,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για την κάλυψη των αναγκών του ΓΝΠΠ για ένα έτος τουλάχιστον.

**ΣΧΕΤ. :**

1. Ν.2286/95 τ.Α΄ «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Ν. 3329/05 τ.Α΄ « Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Τον Ν. 4213/2013 « Επαναφορά καθεστώτος διασύνδεσης των νοσοκομείων ( γ) Τα κάτωθι αυτοτελή νοσοκομεία του ΕΣΥ διασυνδέονται και λειτουργούν εφεξής υπό την εποπτεία ενιαίου συλλογικού οργάνου διοίκησης: (1) <<Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης>> και (2) <<Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο - «Αμαλία Φλέμιγκ>>>> (ΦΕΚ 261/09.12.2013 άρθρο 18), όπως αυτό τροποποιήθηκε .
4. ΦΕΚ 287/07.06.2016 Διορισμός Κοινού Διοικητή στα Διασυνδεδεμένα Ν.Π.Δ.Δ. Νοσοκομείων Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ» και «Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης».
5. Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 6.Την αριθμ. πρωτ. Α2Β/Γ.Π.οικ.69793/19-09-2016 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ ΑΦ 500 τεύχος ΥΟΔΔ/23-09-2016) με την οποία ορίστηκε ο κος Ευάγγελος Τριγώνης αναπληρωτής Διοικητής του Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης.
- 7.Την αρ. 22313/06-10-2016 Απόφαση Κοινού Διοικητή, περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή .
8. Το ΠΔ80/16 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το γενικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και την οδηγία εφαρμογής αυτού (ΕΕ680/2016) και ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 138/2018 .
10. Την υπ΄αριθμ. 27/10-7-2018 Απόφαση ΔΣ, εγκρίνοντας **α)** τις υποβληθείσες παρατηρήσεις της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής για την συμμόρφωση στις

απαιτήσεις του Γενικού κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και Υπηρεσιών Εκπόνησης Μελέτης για την εκτίμηση του αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων του συγκροτήματος και αναθέτει στην αρμόδια επιτροπή προδιαγραφών την ενσωμάτωση τους στις ήδη εγκεκριμένες προδιαγραφές και **β)** την προσφυγή του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πεντέλης σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανεύρεση αναδόχων, συνολικής δαπάνης 10.000,00€ πλέον ΦΠΑ .

**γ)** την προσφυγή του συγκροτήματος για το ΓΝΑ «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμινγκ» σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανεύρεση αναδόχων, συνολικής δαπάνης 20.000,00€ πλέον ΦΠΑ .

11. Το υπ' αριθμ. 9804/20-7-2018 έγγραφο της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών με τις επικαιροποιημένες τεχνικές προδιαγραφές .

### Προσκαλούνται

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές με αριθμό πρωτοκόλλου της υπηρεσίας μέχρι την 26η/09/2018 και ώρα 14:30, για την ανάδειξη υπευθύνου προστασίας δεδομένων σύμφωνα με την συνημμένη στην παρούσα τεχνική έκθεση, για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης .

**Μεταγενέστερες προσφορές δεν γίνονται δεκτές .**

**Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από συσταθείσα επιτροπή για το σκοπό αυτό. Για την αποσφράγιση των προσφορών οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν προκειμένου εάν επιθυμούν να παρευρίσκονται κατά την διεξαγωγή της αποσφράγισης.**

Ο προϋπολογισμός για την παρούσα ανάθεση , ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000,00€) πλέον ΦΠΑ24%, συνολικού προϋπολογισμού ήτοι 4.960,00€ συμπεριλ. ΦΠΑ24%, σε βάρος του ΚΑΕ (0439 ή 0419) του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου οικ. έτους 2018/2019.

**Κριτήριο Κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δηλαδή η χαμηλότερη τιμή.**

**Τόπος υποβολής προσφορών ορίζεται:**

Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Πεντέλης

Ταχ. Δ/ση: Ιπποκράτους 8, Π. Πεντέλη , ΤΚ 15236

Κτήριο Δ΄

Γραφείο Προμηθειών

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, Θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίνονται από το τμήμα πληροφορικής τηλ. 213-2052444 κος Λεοντιάδης Γεώργιος και για θέματα διαγωνιστικής διαδικασίας Γραφείο προμηθειών τηλ. 213-2052518 κα Έφη Πάτρα.

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσης είναι ο ορισμός υπευθύνου προστασίας δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων για ένα έτος με δυνατότητα παράτασης επιπλέον έτους .

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας .

## 2. Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται ή αποστέλλεται από τους υποψήφιους αναδόχους με ευθύνη τους σε σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου από το τμήμα Γραμματεία - Πρωτόκολλο , Κτήριο Δ'.

Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

A. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

B. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

Γ. Το θέμα της ανάθεσης

Δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Η ένδειξη « ΠΡΟΣΟΧΗ ! Η προσφορά να μην αποσφραγιστεί.

### 2.1 Κατάρτιση προσφορών

Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τους υποφακέλους που αναφέρονται ακολούθως:

**α) Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

**β) Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Όλοι οι παραπάνω **ΦΑΚΕΛΟΙ** θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

### 2.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

#### **2.2.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής» περιέχει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) , επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής :

**α)** Πιστοποιητικό Εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο , σε ισχύ , στο οποίο θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα .

**β)** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του συμμετέχοντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i)** Δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- ii)** Δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

**γ)** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο , αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (καταστατικό, ΦΕΚ κλπ) (άρθρο 93 του ν.4412/2016).

#### **2.2.2 Τεχνική προσφορά**

Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) , επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής :

**1.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του συμμετέχοντος, στην οποία:

- i)** δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στη παρούσα.

**2.** Όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας στο άρθρο 4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.

3. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα ( παράρτημα).

### **2.2.3 Οικονομική προσφορά**

Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» περιέχει την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο), επί ποινή αποκλεισμού και σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς (παράρτημα).

### **3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι :

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου αα) φυσικά πρόσωπα, αβ) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε. ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, αγ) στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (ΑΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα

### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της και δύναται να δοθεί παράταση ισχύος με τους ίδιους όρους εκτέλεσης , η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, με μονομερές δικαίωμα του Δ.Σ. του Γ.Ν.Π.Π. κοινοποιούμενης στον ανάδοχο πριν τη λήξη για τους τρεις (3) πρώτους μήνες (της παράτασης) και με την σύμφωνη γνώμη (εγγράφως) του συμβασιούχου για τους τυχόν επόμενους (9 ) μήνες . Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 337 του Ν.4412/2016.

### **5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες ενδεικτικές κάτωθι κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

- α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Ν.4412/16.
- γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,0% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- δ) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας.

### **6. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να

γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

### **7.ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της εν λόγω υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη .

### **8. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου . Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται την λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

### **9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ρόλος, η θέση και τα καθήκοντα του/της ΥΠΔ ορίζονται στα άρθρα 37, 38 και 39 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679 (ΓΚΠΔ) και στα άρθρα 32, 33 και 34 της Οδηγίας ΕΕ/2016/680. Ειδικότερα, ο/η ΥΠΔ πρέπει να:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους υπεύθυνους επεξεργασίας και τους εκτελούντες επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εντός ή για λογαριασμό του Συγκροτήματος πάνω στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ΓΚΠΔ και από άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.
- Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και συμμόρφωση των υπεύθυνων επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία με τον ΓΚΠΔ και με άλλες σχετικές εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις, διενεργώντας τους κατάλληλους ελέγχους.
- Προστατεύει τις Νοσοκομειακές Μονάδες από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικότερων και βαρύτερων διοικητικών προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ.
- Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ).
- Αποτελεί σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή αλλά και με τα υποκείμενα των δεδομένων (ασθενείς, εργαζόμενους, προμηθευτές κ.λπ.), για θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. διαβούλευση του άρθρου 36 του ΓΚΠΔ).

- Αρθρώνει συγκροτημένο και κατανοητό λόγο, είτε απαιτείται φορμαλιστική επικοινωνία (π.χ. με την εποπτική αρχή) είτε εκλαϊκευμένη επικοινωνία (π.χ. με τους υπαλλήλους του Συγκροτήματος ή τα υποκείμενα των δεδομένων).
- Είναι διαθέσιμος/η, είτε ως φυσική παρουσία στους χώρους των Νοσοκομειακών Μονάδων είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας εντός του Συγκροτήματος, και εύκολα προσβάσιμος από τους υπαλλήλους των Νοσοκομειακών Μονάδων.
- Αποδεικνύει τη συμμόρφωση των Νοσοκομειακών Μονάδων με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
- Τηρεί το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το προβλεπόμενο εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο.
- Συνεργάζεται με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου σε θέματα ΓΚΠΔ.
- Παραδίδει στη Διοίκηση του Συγκροτήματος σε τακτά χρονικά διαστήματα λεπτομερή έκθεση των πεπραγμένων της θητείας του.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΑΛΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΥΠΔ – ΔΡΟ) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ» ΚΑΙ «ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ» ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ – GDPR, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕ 2016/679)**

#### **1 ΓΕΝΙΚΑ**

Το Νοσοκομειακό Συγκρότημα «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμιγκ» και «Παιδών Πεντέλης» αποτελείται από τις Νοσοκομειακές Μονάδες «Σισμανόγλειο», «Αμαλία Φλέμιγκ» και «Παιδών Πεντέλης», οι οποίες επεξεργάζονται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.), καθώς και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που σχετίζονται με την υγεία φυσικών προσώπων.

Και οι τρεις Μονάδες του Συγκροτήματος οφείλουν να εναρμονιστούν με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ – General Data Protection Regulation, GDPR 2016/679), που επικυρώθηκε στις 27.04.2016 από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο και πρόκειται να εφαρμοσθεί σε όλους τους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Λαμβάνοντας υπόψη τις θεσμικές απαιτήσεις (άρθρα 37, 38 και 39) του ΓΚΠΔ, την Οδηγία ΕΕ/2016/680 και τις κατευθυντήριες γραμμές της «ομάδας του άρθρου 29» σχετικά με τους Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων (όπως αναθεωρήθηκαν και εγκρίθηκαν στις 05.04.2017), το Νοσοκομειακό Συγκρότημα «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμιγκ – Παιδών Πεντέλης» απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση καθηκόντων **Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)** σε έμπειρο και εξειδικευμένο φυσικό πρόσωπο.

#### **2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Ακολουθούν ενδεικτικά πληροφοριακά στοιχεία για την Νοσοκομειακή Μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης, με στόχο να βοηθήσουν τον Ανάδοχο να εκτιμήσει το μέγεθος του έργου που καλείται να προσφέρει.

#### **2.3 ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

##### **2.3.1 Υπηρετούν Προσωπικό**

Ιατρικό Προσωπικό	114
-------------------	-----

Νοσηλευτικό – Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό	168
Διοικητικό – Τεχνικό – Παραϊατρικό – Λοιπό Επιστημονικό Προσωπικό	136
<b>Σύνολο:</b>	<b>418</b>

### 2.3.2 Μεγέθη Προσφερόμενων Υπηρεσιών

Νοσηλευτικές Κλίνες	160
Νοσηλευθέντες Ασθενείς το 2017	8.135
Ημέρες Νοσηλείας το 2017	20.834
Επισκέψεις στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία το 2017	51.403
Επισκέψεις στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών το 2017	61.541

### 2.3.3 Διάρθρωση Τμημάτων

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής  
Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας  
ΙΑΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Παιδιατρικό Τμήμα

Μονάδα Αλλεργιολογικών και Αναπνευστικών  
Νοσημάτων

Μονάδα Κοινωνικής Ιατρικής – Αναπτυξιολογίας

Νευρολογικό Τμήμα

Καρδιολογικό Τμήμα

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Χειρουργείο

Τμήμα Παιδοχειρουργικής

Ορθοπαιδικό Τμήμα

Οφθαλμολογικό Τμήμα

Ωτορινολαρυγγολογικό Τμήμα

Οδοντιατρικό Τμήμα

Αναισθησιολογικό Τμήμα

Μονάδα Εντατικής Θεραπείας Παίδων

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Παιδοψυχιατρικό Τμήμα

Κοινοτικό Κέντρο 3<sup>ου</sup> Τομέα Ψυχικής Υγείας Παίδων &  
Εφήβων (Λυκόβρυση)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Βιοπαθολογικό – Βιοχημικό Τμήμα

Μονάδα Αιματολογικού – Αιμοδοσίας

Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα

Φαρμακευτικό Τμήμα

ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ



Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας

Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία

ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Τμήμα Διαιτολογίας – Διατροφής

Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Γραμματείας

Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων

Τμήμα Κίνησης Ασθενών

Τμήμα Οικονομικού

Τμήμα Επιστάσις – Ιματισμού

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Τμήμα Τεχνικού

Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΥΠΔ**

Με στόχο την πλήρη συμμόρφωση των Νοσοκομειακών Μονάδων του Συγκροτήματος προς τις επιταγές του ΓΚΠΔ, ο/η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα πρέπει να έχει γνώση και κατανόηση των δραστηριοτήτων που ενέχουν επεξεργασία δεδομένων, καθώς και των τεχνολογιών πληροφορικής και των μεθόδων ασφαλείας πληροφοριών που εφαρμόζονται. Θα είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των απαιτήσεων και την ενημέρωση των Μονάδων στο σύνολό τους.

Η σημαντική του/της θέση προϋποθέτει ακεραιότητα και επαγγελματικό ήθος, τα οποία θα προάγουν την αναγκαιότητα της προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός των Νοσοκομειακών Μονάδων του Συγκροτήματος. Ο ρόλος του/της στην οργανωτική δομή του Συγκροτήματος θα πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να μην έγκειται σε σύγκρουση συμφερόντων με άλλους εργασιακούς ρόλους που τυχόν κατέχει.

Ο ρόλος, η θέση και τα καθήκοντα του/της ΥΠΔ ορίζονται στα άρθρα 37, 38 και 39 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679 (ΓΚΠΔ) και στα άρθρα 32, 33 και 34 της Οδηγίας ΕΕ/2016/680. Ειδικότερα, ο/η ΥΠΔ πρέπει να:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους υπεύθυνους επεξεργασίας και τους εκτελούντες επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εντός ή για λογαριασμό του Συγκροτήματος πάνω στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ΓΚΠΔ και από άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.
- Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και συμμόρφωση των υπεύθυνων επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία με τον ΓΚΠΔ

και με άλλες σχετικές εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις, διενεργώντας τους κατάλληλους ελέγχους.

- Προστατεύει τις Νοσοκομειακές Μονάδες από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικότερων και βαρύτερων διοικητικών προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ.
- Συνεργάζεται με την εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ).
- Αποτελεί σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή αλλά και με τα υποκείμενα των δεδομένων (ασθενείς, εργαζόμενους, προμηθευτές κ.λπ.), για θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. διαβούλευση του άρθρου 36 του ΓΚΠΔ).
- Αρθρώνει συγκροτημένο και κατανοητό λόγο, είτε απαιτείται φορμαλιστική επικοινωνία (π.χ. με την εποπτική αρχή) είτε εκλαϊκευμένη επικοινωνία (π.χ. με τους υπαλλήλους του Συγκροτήματος ή τα υποκείμενα των δεδομένων).
- Είναι διαθέσιμος/η, είτε ως φυσική παρουσία στους χώρους των Νοσοκομειακών Μονάδων είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας εντός του Συγκροτήματος, και εύκολα προσβάσιμος από τους υπαλλήλους των Νοσοκομειακών Μονάδων.
- Αποδεικνύει τη συμμόρφωση των Νοσοκομειακών Μονάδων με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
- Τηρεί το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το προβλεπόμενο εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο.
- Συνεργάζεται με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου σε θέματα ΓΚΠΔ.
- Παραδίδει στη Διοίκηση του Συγκροτήματος σε τακτά χρονικά διαστήματα λεπτομερή έκθεση των πεπραγμένων της θητείας του.

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΔ**

Ο/η ΥΠΔ πρέπει να διαθέτει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες δεξιότητες:

- εμπειρογνώση στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και άριστη γνώση του ΓΚΠΔ,
- γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται,
- γνώση του τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών και της ασφάλειας δεδομένων,
- γνώση του τομέα δραστηριότητας των Νοσοκομειακών Μονάδων και του Τομέα Υγείας γενικότερα

- ικανότητα ανάπτυξης νοοτροπίας προστασίας των δεδομένων στους κόλπους των Νοσοκομειακών Μονάδων
- πανεπιστημιακό πτυχίο νομικών επιστημών, σχολής πληροφορικής, σχολής μηχανικών πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ και άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται
- 10ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στους τομείς του Δικαίου Πληροφορικής (IT), Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και Ψηφιακής Τεχνολογίας
- συμμετοχή σε αντίστοιχο ρόλο για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, εκ των οποίων τα δύο (2) έτη στον Τομέα Υγείας
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Τα παραπάνω θα περιγράφονται στο βιογραφικό τους σημείωμα και θα προκύπτουν από τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών τους, τις εξειδικεύσεις τους και τα πιστοποιητικά που πρέπει να προσκομίσουν.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

		ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
1	Συμφωνία επί του συνόλου των τεχνικών προδιαγραφών όπως αναλυτικά ορίζεται στο παράρτημα της πρόσκλησης	ΝΑΙ			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδος χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή	Κωδικός Παρατηρητηρίου	Τιμή Παρατηρητηρίου	
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΚΠΔ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ					ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	-	