



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ε. ΣΟΥΣΑΝΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 213-2052518
ΦΑΞ : 213-2052441
Email: promitheion@paidon-pentelis.gr

ΑΔΑ: ΨΗ24469Η24-ΔΟΔ

Ημερομηνία	13/11/2020
Αρ. Πρωτ. :	12030

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ " (ΕΣΤΙΑΣΗ) CPV 55320000-9 .

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Ανακοινώνει την διενέργεια προκαταρκτικής διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή της υπηρεσίας **"ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ " (ΕΣΤΙΑΣΗ) CPV 55320000-9.**

1. Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την επομένη της ανάρτησης τους στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.paidon-pentelis.gr/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ) **ήτοι έως 24 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2020.**
Σε περίπτωση τροποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών, ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης, θα αναρτηθούν οι αναδιαμορφωμένες προδιαγραφές για πέντε επιπλέον ημέρες.
2. Οι ενδιαφερόμενοι αφού λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, μπορούν να αποστείλουν εμπρόθεσμα τις παρατηρήσεις τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση promitheion@paidon-pentelis.gr.
3. Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή αναδόχων, εξασφαλίζοντας όμως ταυτόχρονα την ποιότητα της υπηρεσίας.
4. Μετά την οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών και την έγκριση αυτών θα προκηρυχθεί διαγωνισμός προϋπολογισμού 165.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ΠΠΥΥ 2020).

Ο ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΔΑΛΑΪΝΑΣ ΗΛΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 8, 152 36 ΠΕΝΤΕΛΗ

ΠΕΝΤΕΛΗ 15/10/2020

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ :

ΠΡΟΣ : ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μάγειρας : Εκτελεί μακροσκοπικό ποιοτικό έλεγχο κατά την παραλαβή των πρώτων υλών , υλοποιεί τα διατροφικά σχήματα σύμφωνα με τις προτεινόμενες από τους διαιτολόγους δίαιτες, ελέγχει την παραγωγική διαδικασία και τροποποιεί τα μενού με βάση τις ανάγκες των νοσηλευόμενων ασθενών

Βοηθοί Μαγείρων:

- Εκτέλεση βοηθητικών εργασιών παρασκευής των γευμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες των μαγείρων

Τραπεζοκόμες- Παρασκευαστές παιδικών τροφών :

- Μερικοποίηση και διανομή γευμάτων ασθενών και προσωπικού
- Παρασκευή ειδικών διατροφικών σχημάτων που αφορούν σε παιδιά
- Συλλογή και πλύσιμο δίσκων και σερβιτίσιων
- Καθαριότητα τροχήλατων διανομής και ντουλαπιών των χώρων διανομής και της τραπεζαρίας
- Διανομή φαγητού στους εφημερεύοντες ιατρούς καθημερινά στον χώρο της τραπεζαρίας

Γαλακτοκόμες:

- Προετοιμασία βρεφικών γαλάτων και βρεφών
- Καθαρισμός και αποστείρωση μπιμπερό

Λαντζιέρης

- Πλύσιμο όλων των σκευών , μηχανημάτων και εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στο μαγειρείο καθόλη τη διάρκεια της παρασκευής των μενού και μετά την ολοκλήρωσή της
- Διατήρηση καθαρού του χώρου εργασίας της λάντζας

Π] ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

Α. Προϋποθέσεις Προσωπικού:

1) Να είναι αρτιμελείς και υγιείς, γεγονός το οποίο θα επιβεβαιώνεται από το Πιστοποιητικό Υγείας που θα προσκομίζουν

- 2) Να γνωρίζουν πολύ καλά Ελληνική γραφή και ανάγνωση.
- 3) Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ενώ για τον μάγειρα απαιτείται πτυχίο αντίστοιχης σχολής μαγείρων
- 4) Όλοι οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν εκπαιδευτεί αφενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (κοινή Υπ. Απόφαση 487/ΦΕΚ 1219Β' 4.10.2000) και διακρίνεται σε Υποχρεωτική και Συνεχιζόμενη και στοχεύει στο να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.

Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Αφορά το νεοδιοριζόμενο και ήδη υπάρχον προσωπικό και γίνεται με βάση το «Εγχειρίδιο Βασικής Εκπαίδευσης στην Υγιεινή και τον Χειρισμό των Τροφίμων για τις Επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης και Ζαχαροπλαστικής του Ε.Φ.Ε.Τ. με βάση τις οδηγίες εργασίας του Τμήματος Διατροφής.

Ο χρόνος εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 30 ώρες θεωρητικά και πρακτικά. Ο εκπαιδευόμενος στο τέλος της εκπαιδευτικής διαδικασίας αξιολογείται και υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε. Η δήλωση του καταχωρείται στο σε επικυρωμένο αντίγραφο στο Τμήμα Διατροφής. Η υποχρεωτική εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιείται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη της εργασίας, σε συνεργασία με το Νοσοκομείο.

Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δυο τρόπους:

- με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- με πρόγραμμα που θα καταρτίσει σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή όποια άλλη υπηρεσία κρίνεται κατά περίπτωση. Η εκπαίδευση αυτή αφορά την εμπέδωση της βασικής και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης, μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε ειδικά τμήματα ή μονάδες του νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη ή ειδικότερη εκπαίδευση.

5) Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, οι βάρδιες (πρωινή, απογευματινή, ενδιάμεση) , τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθορίζονται από την προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από τους υπαλλήλους και με βάση αυτά γίνεται η εκπαίδευση των απασχολούμενων. Σε περίπτωση που κάποιος από τους υπαλλήλους επιθυμεί να κάνει οποιαδήποτε αλλαγή όσον αφορά τη βάρδιά του, αυτή μπορεί να γίνει κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, την οποία θα πρέπει να ενημερώνει και στην περίπτωση κανονικής άδειας ή ασθένειας.

6) Κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, το προσωπικό δεν θα πρέπει να απομακρύνεται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες που του έχουν ανατεθεί, χωρίς την άδεια της προϊσταμένης του Τμήματος Διατροφής

7) Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει εγκαίρως την προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής για κάθε προγραμματισμένη ή απρογραμμάτιστη απουσία του.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Παραλαβή των τροφίμων (πρωινού, κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων, φρούτων και λαχανικών) από το σημείο που ορίζεται και κατά τις προβλεπόμενες ώρες. Προετοιμασία πρωινών, ενδιάμεσων, κυρίων γευμάτων. Προετοιμασία ωμών λαχανικών και φρούτων. Μεταφορά αυτών στα σημεία διανομής των .Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής προκύπτουν και οι υποχρεώσεις προετοιμασίας των δίσκων. Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό υποχρεούται πριν από το σερβίρισμα να ενημερώνεται από τα έντυπα λογοδοσίας των τμημάτων νοσηλείας με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών. Συλλογή των άπλυτων σκευών σερβιρίσματος, πλύσιμο, στέγνωμα και αποθήκευση αυτών σε καθαρά ερμάρια σκευών και τα οποία καθαρίζονται και απολυμαίνονται από το προσωπικό σε συχνότητα όπως ορίζεται από το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης. Το προσωπικό φροντίζει για την ακεραιότητα του εξοπλισμού τους (πίατα, δίσκοι, μαχαιροπήρουνα, ποτήρια κ.τ.λ.) και την σωστή συντήρηση των συσκευών της κουζίνας (ψυγείο,

πλυντήριο πιάτων, κ.τ.λ.) Τα σκεύη, τα οποία χρησιμοποιήθηκαν για την μεταφορά των τροφίμων στις Κλινικές καθαρίζονται από το προσωπικό και μεταφέρονται στα Μαγειρεία για την περαιτέρω τοποθέτησή τους στο αντίστοιχο ερμάριο καθαρών σκευών. Η κουζίνα, οι πάγκοι, το πάτωμα, τα πλακάκια, οι θερμοθάλαμοι, τα ψυγεία, τα τροχήλατα καρότσια, και γενικά ο χώρος των office και της κουζίνας καθαρίζονται από το προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από το πρόγραμμα καθαρισμού – απολύμανσης. Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφίμων για ιδιωτική χρήση, έστω και ακατάλληλων προς βρώση, από το χώρο της κουζίνας. Το προσωπικό στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζει για την ασφαλή απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των φαγητών και την μεταφορά τους στο σημείο που θα υποδειχθεί ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους.

B. Πιστοποίηση Υγείας:

- 1) Το προσωπικό πρέπει να εκδώσει Πιστοποιητικό Υγείας το οποίο εκδίδεται από την οικεία Υγειονομική Υπηρεσία και πιστοποιεί την πραγματοποίηση κλινικής εξέτασης, παρακλινικών εξετάσεων, ακτινογραφία θώρακος και παρασιτολογική κοπράνων.
- 2) Να έχει εμβολιαστεί για τον ιό της ηπατίτιδας Β.
- 3) Στην περίπτωση που παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια εργασίας νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα (π.χ. γαστρεντερίτιδα, δερματολογικά προβλήματα), ο υπάλληλος και η Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής έχουν νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμόλυνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, όπου αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία. Το ίδιο θα ισχύει στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά τη διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας του υπαλλήλου, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση.
- 3) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των νοσηλευόμενων και του προσωπικού που σιτίζεται στο νοσοκομείο και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Το προσωπικό Σίτισης της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου, την οποία στολή θα διαθέτει ο ανάδοχος. Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τις υπηρεσίες Σίτισης του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Η Εταιρία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομισθεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.

Η Εταιρία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδειάς της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης. Το προσωπικό Σίτισης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή δήλωση τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λπ.). Αυτή η υποχρέωση

εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης. Δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένεια τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Το προσωπικό Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου. Αντικατάσταση προσωπικού: αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Νοσοκομείο από την εταιρεία, χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία του χρησιμοποιουμένου προσωπικού ιδιαίτερα δε (εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. θα είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών και του Νοσοκομείου για κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτές. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που θα έχει απολυτήριο Γυμνασίου, πιστοποιημένο και εκπαιδευμένο, μόνιμο, Ελληνικής Υπηκοότητας, άριστο στην ποιότητα εργασίας του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τους όρους λειτουργίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που απασχολήσει νόμιμα προσωπικό αλλοδαπής προέλευσης πρέπει, αυτό να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γραφή και ανάγνωση και να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος φέρει προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη. Να γνωστοποιεί εγγράφως στον απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί να διαθέτει Πιστοποιητικό Υγείας. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ –TEAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Το Νοσοκομείο δε, διατηρεί παράλληλα και το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου σε περίπτωση που γίνεται παράβαση κάποιων υποχρεώσεων του αναδόχου. Επίσης το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη έναντι οιοδήποτε μισθωτού, του αναδόχου, η υποχρέωση δε αυτού (Νοσοκομείου) εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής προς τον ανάδοχο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ)

ΜΑΓΕΙΡΑΣ : 1 ΑΤΟΜΟ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΑ

ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ; 3 ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 7 ΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΑ

ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΕΣ : 2 ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 ΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΑ

ΛΑΝΤΖΕΡΗΣ :2 ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 7 ΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΕΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΤΡΟΦΩΝ : 7 ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 ΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΑ

ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΟΙ : 2 ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 ΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΑ